

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Новоомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024 № 33

О внесении изменений в Постановление Администрации Новоомского сельского поселения от 25.04.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории Новоомского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 N 339-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Новоомского сельского поселения от 25.04.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории Новоомского сельского поселения» (далее-Регламент) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 абзацы 5, 6 изложить в следующей редакции:

«Приказом Минюста России от 07.02.2020 N 16 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления";

Приказом Минюста России от 30.09.2020 N 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 N 16/20);»;

1.2. пункт 1.4.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.»;

1.3. пункт 1.5. дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) выдача дубликатов документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.»;

1.4. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1) Главой Новоомского сельского поселения: 644501, Омский р-он, Омская область, п. Новоомский, улица Новая, дом 1.

График работы: понедельник-четверг с 8.15 до 18.15 часов.

пятница с 8.15 до 15.15 без обеда.

Обеденный перерыв с 12.00 до 14.00 часов.

Приемные дни: понедельник, среда, четверг.

Телефон: 928-166, 928-167

E-mail: novoomsk@mail.ru

специалистом по правовым и кадровым вопросам администрации; 644501, Омский р-он, Омская область, п. Новоомский, улица Новая, дом 1.

График работы: понедельник-четверг с 8.15 до 17.30 часов.

пятница с 8.15 до 15.15 без обеда.

Обеденный перерыв с 12.00 до 14.00 часов

Приемные дни: понедельник, среда, четверг.

Телефон: 928-166, 928-167

E-mail: novoomsk@mail.ru

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Информация о муниципальной услуге предоставляется Администрацией, бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" (далее - МФЦ).

Место нахождения Администрации:

644001, Омская область, Омский район, п. Новоомский, ул. Новая, 1.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: nva55.ru (далее - интернет-сайт Администрации).

Адрес электронной почты Администрации: novoomsk@mail.ru.

График работы Администрации: понедельник - четверг с 8:15 до 17:30; пятница с 8:15 до 15:15; обеденный перерыв с 12:00 до 14:00, в пятницу без обеденного перерыва.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Администрации: 928-525, 928-167.

Место нахождения МФЦ:

644047, г. Омск, ул. Арктическая, 37, пом. 1П.

Адрес электронной почты: omsky_csv@omskmintrud.ru.

Информация о графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: mfc-omsk.rf/ru/omskiyraion/, а также по телефону: 21-33-96.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и

Администрацией (далее - соглашение).

При наличии соглашения получение заявителями муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.В. Лен