**ОМСКИЙ  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  РАЙОН ОМСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Администрация Новоомского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14.01.2021 № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы          В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных правонарушений,      ПОСТАНОВЛЯЮ:        1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему постановлению.        2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.          Глава сельского поселения                                                      А.В.Лен        Приложение  к постановлению Администрации  Новоомского сельского поселения  Омского муниципального района Омской области  14.01.2021 № 3            ПЛАН  противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | | 1 | Разработка и утверждение плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения | 1 квартал каждого года | Главный специалист правовым и кадровым вопросам | | 2 | Проведение исследований, направленных на выявление возможных проявлений коррупции  в Администрации Новоомского сельского поселения | В течение всего периода | Главный специалист по финансам, бюджету и налоговой политике,  Главный специалист по правовым и кадровым вопросам | | 3 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения | В течение всего периода | Члены Комиссии, специалисты Администрации Новоомского сельского поселения | | 4 | Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоомского сельского поселения | В течение всего периода | Главный специалист по экономическим вопросам, управлению муниципальной собственностью и землями поселений | | 5 | Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоомского сельского поселения | В течение всего периода | Главный специалист по финансам, бюджету и налоговой политике,  бухгалтер Администрации Новоомского сельского поселения | | 6 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | В течение всего периода | Заместитель Главы  Новоомского сельского поселения | | 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Новоомского сельского поселения | В течение всего периода | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам | | 8 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение всего периода | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения | | 9 | Осуществление контроля за ведением кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение всего периода | Глава Новоомского сельского поселения, Заместитель Главы Новоомского сельского поселения | | 10 | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | До 1 января каждого года | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам | | 11 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте Новоомского сельского поселения | До 15 мая каждого года | Главный специалист по делопроизводству и работе с населением | | 12 | Обеспечение своевременной экспертизы и регистрации нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | В течение всего периода | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения | | 13 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | В течение всего периода | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения,  Главный специалист по правовым и кадровым вопросам | | 14 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями  лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | В течение всего периода |  | | 15 | Проведение анализа  предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение всего периода | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения,  Главный специалист по правовым и кадровым вопросам | | 16 | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны органов местного самоуправления Новоомского сельского поселения | В течение всего периода | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения | | 17 | Осуществление публикаций информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте поселения, о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие поселения | В течение всего периода | Главный специалист по делопроизводству и работе с населением | | 18 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения, Главный специалист по правовым и кадровым вопросам | | 19 | Обеспечение обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение всего периода | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения | |
|  |