

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Новоомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 № 126

О внесении изменений и дополнений в Приложение к постановлению Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 13.04.2011 № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В целях осуществления контроля за получением муниципальными служащими Администрации Новоомского сельского поселения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, на основании Федерального закона от 15.02.2016 № 21-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) и руководствуясь Уставом Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 13.04.2011 № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» следующие изменения и дополнения:

1) пункт п. 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются по

акту в Администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (п. 1 ст. 575).

О получении подарков муниципальный служащий уведомляет Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня его получения, а в случае служебной командировки, со дня возвращения, по форме согласно приложению к Кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Уведомление о получении подарка регистрируется ответственным за кадровую работу должностным лицом в Журнале регистрации уведомлений о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области с одновременным внесением регистрационного номера в поданное уведомление.

Лицо, замещающее муниципальные должности и муниципальные служащие, сдавшие подарки, полученные ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2) дополнить Приложением к Кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области следующего содержания:

«Приложение
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных
служащих Администрации
Новоомского сельского поселения
Омского муниципального
района Омской области

Уведомление о получении подарка

В Администрацию Новоомского
сельского поселения Омского
муниципального района
Омской области

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " " 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ " " 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Омский муниципальный вестник» и (или) размещения на официальном сайте Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоомского сельского поселения

А.В. Лен