**ОМСКИЙ  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  РАЙОН ОМСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Администрация Новоомского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2021 № 191

О внесении изменений в Постановление Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.01.2021 №3 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы»

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года
№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 38 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.01.2021 № 3 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении плана мероприятий Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»;

1.2. Приложение «План противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения    А.В. Лен

 Приложение

к Постановлению Администрации

Новоомского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

07.10.2021 № 191

«Приложение

к Постановлению Администрации

Новоомского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

14.01.2021 № 3

План мероприятий Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения  | Исполнители |   |
| 1. Повышение эффективности деятельности Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции  |   |
| 1.1. | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по финансам, бюджету и налоговой политике  |   |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, методологических и иных мер по совершенствованию процесса составления бюджетной отчетности  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по финансам, бюджету и налоговой политике  |   |
| 1.3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – сайт), посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на сайте | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по делопроизводству и работе с населением |   |
| 1.4. | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района и рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 1.5. | Обеспечение совершенствования взаимодействия Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района с субъектами общественного контроля в целях противодействия коррупции  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по делопроизводству и работе с населением |   |
| 2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг  |   |
| 2.1. | Актуализация ранее принятых административных регламентов. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 2.2. | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение2021-2024 годов | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения |   |
| 2.3. | Мониторинг эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания муниципальных услуг | Декабрь2021 года,декабрь2022 года,декабрь2023 года,декабрь2024 года | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения |   |
| 3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования  |   |
| 3.1. | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение2021-2024 годов | Ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению муниципальной собственностью и землями поселений |   |
| 3.2. | Мониторинг и анализ учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | В течение2021-2024 годов | Ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению муниципальной собственностью и землями поселений |   |
| 3.3. | Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение2021-2024 годов | Ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению муниципальной собственностью и землями поселений,Главный специалист по финансам, бюджету и налоговой политике  |   |
| 3.4. | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных учреждений Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области  | В течение2021-2024 годов | Ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению муниципальной собственностью и землями поселений |   |
| 4. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоомского сельского поселения  Омского муниципального района Омской области |   |
| 4.1. | Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоомского сельского поселения  Омского муниципального района Омской области посредством развития информационного сопровождения закупок | В течение2021-2024 годов |  Заместитель Главы Новоомского сельского поселения |   |
| 4.2. | Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоомского сельского поселения Омского муниципального района | В течение2021-2024 годов | Заместитель Главы Новоомского сельского поселения |   |
| 5. Развитие правовой основы противодействия коррупции |   |
| 5.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений.Проведение анализа правоприменительной практики с целью разработки мер, направленных на устранение таких условий и исключение коррупциогенных положений из нормативных правовых актов Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и их проектов | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 5.2. | Анализ выявленных коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и их проектов | Декабрь2021 года,декабрь2022 года,декабрь2023 года,декабрь2024 года | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 5.3. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Новоомского сельского поселения Омского муниципального района | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 5.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартальнов течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6. Совершенствование работы кадровой и муниципальной службы Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и других правонарушений |   |
| 6.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее-муниципальные служащие), лицами, замещающими муниципальные должности Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством (далее - сведения) | В установленные законодательством срокив течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.2. | Размещение сведений в подразделах сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции | В установленные законодательством срокив течение2021-2024 годов | Главный специалист по делопроизводству и работе с населением |   |
| 6.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей и соблюдение требований к служебному поведению, установленных законодательством | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.4. | Осуществление контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.5. | Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.6. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности Новоомского сельского поселения Омского муниципального района, муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.7. | Организация работы по обеспечению реализации требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.8. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупциии (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов(их проектов), по программам антикоррупционной направленности  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 6.9. | Обеспечение:- участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программамв области противодействия коррупции;- участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;- участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения  |   |
| 7.1. | Освещение деятельности Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции на сайте поселения  | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по делопроизводству и работе с населением |   |
| 7.2. | Обеспечение беспрепятственного сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции | В течение2021-2024 годов | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |   |
| 8. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях |   |
| 8.1. | Организация работы по разработке и утверждению планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | декабрь2021 года,декабрь2022 года,декабрь2023 года,декабрь2024 года | Директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Новоомского сельского посел6ения Омского муниципального района Омской области» |   |
| 8.2. | Мониторинг реализации планов противодействия коррупции на 2021-2024 годы в подведомственных учреждениях | один разв полугодие | Директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Новоомского сельского посел6ения Омского муниципального района Омской области» |   |
| 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района и ее структурных подразделениях на 2021-2024 годы |   |
| 9.1. | Мониторинг реализации Плана противодействия коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района и ее структурных подразделениях на 2021 - 2024 годы и представление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | декабрь2021 года,декабрь2022 года,декабрь2023 года,декабрь2024 года | Главный специалист по правовым и кадровым вопросам |            ». |